CALAM
Centro di formazione professionale
Via delle Orfane, 16
26900 – Lodi (LO)
P.IVA 11705350152

Tel. 0371 41 22 97 | Fax 0371 41 40 53
email: info@calamcfp.it
PEC: calamcfp@associazione-pec.it
www.calamcfp.it
C.F. 92506900155

A tutti i docenti
Agli studenti e alle loro famiglie

OGGETTO: CALENDARIO SCOLASTICO A.F. 2026/2027 – sede di Lodi

DATA INIZIO LEZIONI

Mercoledì 09 settembre 2026 per le classi TERZE e QUARTE
Giovedì 10 settembre 2026 per le classi PRIME
Venerdì 11 settembre 2026 per le classi SECONDE

DATA TERMINE LEZIONI (da confermare)

martedì 08 giugno 2027

CALENDARIO DELLE FESTIVITÀ e DELLE SOSPENSIONI DELLE LEZIONI

- Lunedì 07 e martedì 08 dicembre 2026: Immacolata Concezione;
- Da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 06 gennaio 2027: Festività Natalizie (ripresa delle lezioni giovedì 07 gennaio 2027);
- Martedì 19 gennaio 2027: San Bassiano, patrono di Lodi;
- Da giovedì 25 a martedì 30 marzo 2027: Festività Pasquali (ripresa delle lezioni mercoledì 31 marzo 2027);
- Mercoledì 02 giugno 2027: Festa della Repubblica.

Nell'esercizio della propria autonomia, la scuola potrà apportare adattamenti al calendario scolastico regionale, tenendo conto in particolare di eventuali eventi non prevedibili che possono comportare la sospensione o la riduzione del servizio scolastico.

AVVERTENZE IMPORTANTI

RICEVIMENTO DOCENTI

I colloqui si svolgeranno in presenza previo appuntamento concordato con la Segreteria.

SEGRETERIA

I genitori che ne avessero bisogno possono contattare il personale di segreteria tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

L'accesso alla segreteria per gli studenti è consentito ogni giorno dalle 10:00 alle 12:00, salvo emergenze.

INFORMAZIONI

- Vi ricordiamo che è obbligatorio frequentare almeno il 75% del monte ore annuale (ore 990). Le assenze superiori al 25% comportano la NON ammissione alla classe successiva indipendentemente dai risultati scolastici conseguiti, fatto salvo casi eccezionali concordati con il Collegio Docenti;
- durante le ore di laboratorio è obbligatorio indossare la divisa (eccezion fatta per il corso di informatica) e possedere il materiale richiesto;
- durante le attività didattiche non è consentito l'utilizzo dei telefoni (fatte salve attività organizzate dai docenti); i cellulari verranno riposti negli appositi spazi all'avvio delle lezioni e potranno essere ripresi al termine delle stesse o durante l'intervallo;
- è necessario controllare quotidianamente il Registro elettronico Spaggiari per rimanere aggiornati sull'andamento didattico-disciplinare e sulla frequenza scolastica dell'allieva/o;
- in caso di verifiche scritte gli allievi devono obbligatoriamente munirsi di fogli protocollo;
- per legge la scuola non può somministrare farmaci (analgesici, antinfiammatori, antibiotici, etc.), saranno solo fornite le medicazioni di primo soccorso;
- la scuola non risponde per eventuali furti o danni a oggetti personali lasciati incustoditi.

Come da indicazioni nazionali e collaborando con il progetto Generazione Web-Regione Lombardia, vi informiamo che TUTTE le comunicazioni scuola-famiglia (comprensive di schede di valutazione, come da L. 183/11 di M. 14/11), verranno effettuate via mail o tramite registro elettronico Spaggiari, salvo casi eccezionali.