



CALAM – Centro di Formazione Professionale
Via delle Orfane, 16
26900 - Lodi (LO)

P.IVA 11705350152
CF. 92506900155

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA CALAM

1. L'allievo é tenuto ad indossare sempre la divisa scolastica durante le ore di laboratorio.
2. Non sono ammessi piercing troppo evidenti e/o monili e bracciali che non permettono il lavoro di laboratorio.
3. L'aspetto e la cura della propria persona ,il rispetto verso gli altri e gli educatori si dimostra anche attraverso il proprio modo di vestire, si consiglia quindi un abbigliamento decoroso adeguato e appropriato.
4. Al suono della campanella deve trovarsi puntuale, in ordine al posto assegnato in aula.
5. Al cambio di insegnante, tra una lezione e l'altra, deve mantenere un comportamento educato.
6. Il segnale di termine delle lezioni impegna a lasciar l'aula in ordine.
7. L'intervallo, offre un momento di sollievo che non deve essere confuso con un comportamento incontrollato e maleducato verso compagni e cose del Centro.
8. Nell'ambito del Centro non é permesso fumare (C.M. 04/06/1976).
9. È vietata qualsiasi tipo di violenza sia fisica che verbale.
10. Non si può usare un linguaggio volgare e poco rispettoso.
11. Tutte le assenze e i ritardi devono essere motivati e giustificati.
12. Non si accettano richieste di permessi di uscita a mezzo telefono, ma solo in forma scritta e firmata, in caso di invio tramite mail o fax deve essere allegata copia C.I. del genitore.
13. Non é permesso, durante l'intervallo, uscire dalla scuola.
14. In caso di sciopero o per esigenze funzionali del Centro possono essere apportate modifiche all'orario delle lezioni.
15. Per accedere ai laboratori occorre avere a disposizione tutto il materiale necessario ed indispensabile per lo svolgimento della lezione pratica.
16. Non si possono tenere accesi durante le lezioni i telefoni cellulari personali. Su discrezione e scelta dei docenti i telefoni possono essere ritirati, custoditi in apposito contenitore e resi agli alunni negli intervalli e a fine lezione. In caso di uso improprio e quindi di ritiro, il cellulare sarà consegnato SOLO al genitore.
17. I locali della scuola, l'arredamento, l'attrezzatura, i macchinari e quanto altro ceduto in uso all'allievo, devono essere tenuti nello stato di ordine, di pulizia e funzionamento in cui si trovano all'inizio delle lezioni. Ogni oggetto danneggiato deve essere riparato o sostituito con spesa a carico del responsabile. Alla fine della lezione ogni allievo deve provvedere alla pulizia e al riordino del proprio posto di lavoro.
18. Gli oggetti personali , nonché di valore, devono essere custoditi a cura del proprietario;la Direzione declina ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o deterioramento.
19. Gli allievi sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario delle lezioni. Nessun allievo può abbandonare l'aula prima della fine delle lezioni se non con permesso scritto firmato dal genitore o da l tutore sia per i minorenni che per i maggiorenni e sottoscritto dalla direzione.

20. La frequenza delle lezioni é obbligatoria. Tutte le assenze vanno giustificate per iscritto. Sia i minorenni che maggiorenni sono riammessi in classe con la giustificazione scritta di un Genitore o Tutore. Gli allievi che accumulano un alto numero di assenze (art.14 DPR122/2009;CM.20/2011) superiori al 25% del monte ore previsto per ciascun corso, non potranno essere ammessi agli esami finali o all'anno successivo (salvo casi eccezionali).
21. Come previsto dall'art.2 L.n°169 30/10/2008 e D.P.R. 122 22/06/2009 art 7 in sede di scrutinio viene valutato il comportamento dello studente durante il periodo di permanenza scolastica anche in relazione alla partecipazione alle attività e /o interventi educativi sia in sede che fuori sede. La valutazione sul comportamento determina se inferiore ai sei decimi, la NON ammissione all'anno successivo o all'esame conclusivo.
22. Eventuali fotografie scattate all'interno della struttura didattica durante lo svolgimento delle lezioni rimangono di proprietà del CALAM e potranno essere utilizzate per pubblicità della Scuola su giornali e riviste. (i genitori saranno puntualmente informati in merito).
23. Per tutte le esercitazioni pratiche gli allievi hanno l'obbligo di sottoporsi reciprocamente ai trattamenti dei propri colleghi; coloro che non volessero o non potessero sottoporsi, sono obbligati a portare con sé il Soggetto o il testamodello da assoggettare alla prova.
24. Gli allievi che decidono di partecipare ad eventuali seminari c/o corsi integrativi, dovranno versare una quota suppletiva da stabilirsi di volta in volta.
25. La Direzione della Scuola segnalerà all'Allievo o al Suo Responsabile, eventuali gravi infrazioni al presente regolamento; in caso di costante recidiva, l'allievo sarà sospeso dalla frequenza, fermo restando l'obbligo al pagamento della quota libri scolastici e del materiale di laboratorio.